



**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-L'ASSOMPTION
TENU LE 17 mai 2021 SUR TEAMS**

Présences : Monsieur Sébastien Turner, parent
Madame Johanne Trudeau, sgd
Madame Line Parent, parent
Monsieur Dominic Loiselle, enseignant
Madame Manon Riverin, parent
Madame Émilie Aganier, enseignante
Madame Josée Pomminville, enseignante
Monsieur Jean-Sébastien Motard, parent

Absences : Madame Paula Dias
Monsieur Valery Tchuenta Taghe
Madame Michèle Lepage
Monsieur Martin Herteleer

Direction : Madame Nathalie Decamps

1. Accueil et vérification du quorum

Le quorum étant atteint, Monsieur Sébastien Turner souhaite la bienvenue et ouvre la réunion à 19 h.

2. Période de questions du public

Aucun public.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Sébastien Turner fait la lecture de l'ordre du jour. Le sujet de la bibliothèque est ajouté au point 6.7.

Il est proposé par Madame Manon Riverin et appuyé par Monsieur Dominic Loiselle d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout tel que déposé.

Adopté à l'unanimité

CE-20-21-042

4. Adoption du procès-verbal du 26 avril 2021

Il est proposé par Madame Line Parent et appuyé par Madame Manon Riverin d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 26 avril 2021.

Adopté à l'unanimité

CE-20-21-043

5. Suivis au procès-verbal du 26 avril

5.1 Photos scolaires

Madame Nathalie Decamps confirme que la ristourne est retournée à l'école sous forme d'argent. Nous allons de l'avant avec la date du 15 octobre 2021 pour les photos scolaires. Il est proposé par Monsieur Sébastien Turner et appuyé par Madame Manon Riverin d'accepter le contrat de deux ans avec la Pomme verte.

Adopté à l'unanimité

CE-20-21-044

5.2 Application du SDG

Le processus pour la mise en place de l'application sera en marche dans les prochaines semaines sous forme de test. Madame Johanne Trudeau prendra contact avec les représentants au courant des prochaines semaines pour du soutien.

6. Mot de la direction

6.1 SDG – Volet financier 2021-2022;

Madame Nathalie Decamps présente le document pour le volet financier du service de garde. Les coûts restent les mêmes pour le moment. Une majoration est à prévoir par le ministère au 1^{er} juillet 2021 tel qu'indiqué dans le document présenté. Il est proposé par Madame Josée Pomminville et appuyé par Madame Manon Riverin d'adopter le document volet financier-service de garde tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

CE-20-21-045

6.2 SDM – Volet financier 2021-2022;

Madame Nathalie Decamps présente le document pour le volet financier du service du midi soit la grille de tarification pour les dîneurs. Les tarifs sont les mêmes que ceux de cette année. Il est proposé par Monsieur Dominic Loiselle et appuyé par Madame Johanne Trudeau d'adopter le document volet financier-service du midi tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

CE-20-21-046

6.3 Budget initial 2021-2022;

Madame Nathalie Decamps présente le document du budget initial. Il est proposé par Madame Johanne Trudeau et appuyé par Madame Line Parent d'adopter le budget initial tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

CE-20-21-047

6.4 Liste de fournitures scolaires 2021-2022;

Madame Nathalie Decamps présente les listes de fournitures scolaires pour chaque niveau. Les listes sont vérifiées. Les membres de l'équipe-école répondent aux questions au besoin. Le cartable 0.5 pouce pour la deuxième année sera modifié pour un cartable 1 pouce afin de pouvoir réutiliser le matériel en quatrième année. Une liste de fournitures pour la classe multi au troisième cycle sera présentée au CÉ de juin. Il est proposé par Monsieur Dominic Loiselle et appuyé par Madame Manon Riverin d'adopter les listes de fournitures scolaires avec la modification proposée.

Adopté à l'unanimité

CE-20-21-048

6.5 Code de vie

Point à remettre à la prochaine rencontre parce qu'une consultation sera faite prochainement.

6.6 Menu cafétéria 2021-2022;

Madame Nathalie Decamps nous partage le menu de la cafétéria pour l'année 2021-2022.

6.7 Bibliothèque

Madame Nathalie Decamps fait une mise à jour du dossier bibliothèque. Un correctif est apporté au procès-verbal du 22 février. La résolution CE-20-21-027 mentionne qu'un montant de 23 519 \$ sera utilisé dans les fonds 3504 alors qu'on devrait lire dans le fonds 3520. Un correctif du numéro de fonds doit donc être approuvé. De plus, Madame Nathalie Decamps nous informe que dans le document pour l'estimation du projet on indique une augmentation du coût total du projet qui s'élève à 50 054,37\$. Une proposition est faite par Madame Nathalie Decamps pour absorber le surplus entraîné par l'augmentation des coûts. En priorité, nous miserons sur un retour de taxes. Ensuite, il est proposé de faire une campagne de financement en septembre prochain pour aider à réduire le montant supplémentaire. En terminant, nous utiliserons le fonds d'investissement ou le fonds à destination spéciale. Il est proposé par Monsieur Jean-Sébastien Motard et appuyé par Monsieur Sébastien Turner d'adopter la mise à jour du projet bibliothèque avec les correctifs annoncés.

Adopté à l'unanimité.

CE-20-21-049

7. Mot du représentant au comité de parents

Monsieur Jean-Sébastien Motard suggère que sur une base volontaire un membre de l'école participe au congrès de la FCPQ. La personne intéressée doit soumettre son nom à Monsieur Sébastien Turner.

8. Mot de la représentante au service de garde

Madame Johanne Trudeau souligne la semaine du personnel de soutien.

9. Bons coups

Rien n'est mentionné.

10. Mot de la représentante du personnel de soutien

Aucune prise de parole.

11. Mot des représentants des enseignants

Rien n'est mentionné.

12. Mot de la représentante des professionnelles

Aucune prise de parole.

13. Mot des représentants des parents

Rien n'est mentionné.

14. Mot du président

Monsieur Sébastien Turner questionne sur l'avancement des activités organisées pour les finissants. Madame Nathalie Decamps donne quelques précisions sur les activités organisées afin de souligner le départ des finissants.

15. Autres sujets

Aucun autre sujet est abordé.

16. Levée de la séance

Il est proposé par Monsieur Sébastien Turner et appuyé par Monsieur Jean-Sébastien Motard de lever la séance à 20h22.

Approuvée à l'unanimité

CE-20-21-050



Monsieur Sébastien Turner
Président



Madame Nathalie Decamps
Directrice par intérim

La prochaine séance aura lieu le 14 juin 2021.