

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-L'ASSOMPTION  
TENU LE 26 avril 2021 SUR TEAMS**

**Présences :** Monsieur Sébastien Turner, parent  
Madame Johanne Trudeau, sdg  
Madame Line Parent, parent  
Monsieur Valery Tchuente Taghe, parent  
Monsieur Martin Herteleer, parent  
Monsieur Dominic Loïselle, enseignant  
Madame Michèle Lepage, éducatrice spécialisée  
Madame Manon Riverin, parent  
Madame Émilie Aganier, enseignante  
Madame Josée Pomminville, enseignante

**Absences :** Madame Paula Dias et Monsieur Jean-Sébastien Motard  
**Direction :** Madame Nathalie Decamps

**1. Accueil et vérification du quorum**

Le quorum étant atteint, Monsieur Sébastien Turner souhaite la bienvenue et ouvre la réunion à 19 h. Il souhaite la bienvenue à la nouvelle direction et lui laisse quelques minutes pour se présenter.

**2. Période de questions du public**

Aucun public.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Monsieur Sébastien Turner fait la lecture de l'ordre du jour. Le sujet des photos scolaires est ajouté au point 6.3.

Il est proposé par monsieur Sébastien Turner et appuyé par monsieur Valery Tchuente Taghe d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout tel que déposé.

**Adopté à l'unanimité**

**CE-20-21-038**

**4. Adoption du procès-verbal du 29 mars 2021**

Les corrections sont apportées au document.

Il est proposé par monsieur Dominic Loïselle et appuyé par madame Émilie Aganier d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 29 mars 2021 avec les corrections apportées.

**Adopté à l'unanimité**

**CE-20-21-039**

## **5. Suivis au procès-verbal du 29 mars 2021**

### **5.1 Cour d'école, cibles au mur.**

Dominic Loiselle a consulté l'enseignant d'éducation physique qui lui a mentionné ne pas avoir d'options pour l'instant. Ainsi, il a été convenu en CPE de former un comité école pour travailler à l'élaboration de projets pour la cour d'école. Des propositions devraient suivre ultérieurement.

### **5.2 Bibliothèque**

Mesdames Nathalie Decamps et Christiane Perron ont convenu ensemble que cette dernière procéderait à la commande du mobilier pour la bibliothèque puisqu'elle a en grande partie piloté le dossier. Le mobilier est commandé pour une somme totale de 6 904\$ (2 bibliothèques, 1 bureau de travail + une chaise, 6 fauteuils, tables et chaises pour tout petits). La livraison est prévue pour le 16 août, ce qui permettra le ménage et les travaux durant l'été. De plus, le CSS a confirmé son support pour l'achat du TBI.

La boîte pour recueillir les dons des parents en appui au projet de rénovation de la bibliothèque demandée par madame Riverin sera installée dans les prochains jours.

### **5.3 COVID**

Deux parents ont signifié à la direction leur désaccord à ce que leurs enfants portent le masque. La direction a fait les démarches auprès du CSSDGS afin de valider et de répondre adéquatement aux parents. Comme il s'agit d'une mesure dictée par la Santé Publique, la direction est dans l'obligation d'assurer la mise en application des mesures d'hygiène et de sécurité. Malgré les nombreux cas d'enfants retournés à la maison en raison de symptômes, aucun test positif n'a été déclaré depuis plusieurs semaines.

### **5.4 Finissants**

Les enseignantes de 6<sup>e</sup> année préparent la fête de nos finissants. Le budget nécessaire est suffisant pour répondre au besoin de l'événement. Exceptionnellement, nous avons reçu l'autorisation de recevoir le photographe pour souligner ce moment important.

### **5.5 Bénévoles**

Madame Nathalie Decamps nous informe que, cette année, le CSS permet la nomination de 2 bénévoles pour compenser l'absence de cérémonie l'an passé. Madame Line Parent et monsieur Jean-Sébastien Motard seront donc les deux bénévoles. Monsieur Turner fera parvenir à Madame Decamps l'information nécessaire pour présenter la nouvelle candidature de Monsieur Motard.

## **6. Mot de la direction**

### **6.1 Budget du SDG 21-22;**

Madame Nathalie Decamps présente le document C4 du budget du SDG 21-22.

Il est proposé par Madame Manon Riverin et appuyé par Madame Line Parent d'adopter le budget du SDG tel que présenté.

**Adopté à l'unanimité**

**CE-20-21-040**

## **6.2 Plan de lutte à l'intimidation**

Madame Nathalie Decamps nous rappelle que ce plan doit être revu annuellement. L'assemblée générale des enseignants a accepté l'offre d'une Chaire de recherche qui vise à mesurer la perception du climat par la passation d'un questionnaire auprès des élèves de 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> année. Une synthèse des réponses suivra leur analyse et pourra nous guider dans la révision du plan de lutte à l'intimidation.

## **6.3 Photos scolaires**

Les mesures de santé et d'hygiène liées à la Covid du CSS interdisent les photos scolaires pour cette année, mis à part celles pour les finissants. Toutefois, L'entreprise La Pomme verte nous a fait des offres de services pour la prochaine année scolaire. Madame Nathalie Decamps nous présente et nous explique le contenu de la brochure. Les membres du CE discutent des diverses options. Ce point sera en suivi lors de la prochaine séance.

## **7. Mot du représentant au comité de parents**

La soirée des bénévoles aura lieu en mai, la date resté à déterminer.

## **8. Mot de la représentante au service de garde**

### **8.1 Application pour le service de garde**

Nous disposons à l'heure actuelle de peu d'information à ce sujet, ce point sera en suivi à la prochaine séance.

## **9. Bons coups**

Monsieur Dominic Loïselle souligne l'apport et la solidarité du personnel de soutien (secrétaires, SDG, TES et concierge) lors de la grève du 14 avril. L'entrée tardive des élèves s'est bien déroulée. Madame Nathalie Decamps souligne que, malgré toutes les mesures liées à l'année pandémique, le moral des troupes est bon et que tous poursuivent leur bon travail. Bravo à l'équipe NDA.

## **10. Mot de la représentante du personnel de soutien**

Aucune prise de parole.

## **11. Mot des représentants des enseignants**

Aucune prise de parole.

**12. Mot de la représentante des professionnelles**

Aucune prise de parole.

**13. Mot des représentants des parents**

Aucune prise de parole.

**14. Mot du président**

Monsieur Sébastien Turner rappelle le projet de « reconditionner » le livre relatant l'histoire de l'école NDA afin de l'offrir à madame Enza. Madame Michèle Lepage nous confirme que madame Enza restera cuisinière pour un an de plus au grand plaisir de tous.

**15. Autres sujets**

Aucun autre sujet est abordé.

**16. Levée de la séance**

Il est proposé par madame Manon Riverin et appuyé par madame Émilie Aganier de lever la séance à 8h15.

**Approuvée à l'unanimité**

**CE-20-21-041**

  
\_\_\_\_\_  
**Monsieur Sébastien Turner**  
Président

  
\_\_\_\_\_  
**Madame Nathalie Decamps**  
Directrice par intérim

La prochaine séance aura lieu le 17 mai 2021.