



**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-L'ASSOMPTION  
TENUE LE 25 JANVIER 2021 SUR TEAMS**

**Présences :**

- Monsieur Sébastien Turner, parent**
- Madame Johanne Trudeau, sdg**
- Madame Line Parent, parent**
- Monsieur Valery Chuante, parent**
- Monsieur Dominic Loïselle, enseignant**
- Madame Michèle Lepage, éducatrice spécialisée**
- Madame Manon Riverin, parent**
- Monsieur Martin Herteleer, parent.**
- Madame Émilie Aganier**
- Madame Josée Pomminville, enseignante**
- Madame Paula Dias**

**Absences :** Monsieur Jean-Sébastien Motard

**La direction était présente :** Christiane Perron

**1. Accueil et vérification du quorum**

Le quorum étant atteint, Monsieur Sébastien Turner souhaite la bienvenue et ouvre la réunion à 19 h 00.

**2. Bibliothèque**

Monsieur Mérino, technicien en bâtiment, présente le projet bibliothèque quant aux travaux à effectuer et aux coûts afférents. Pour répondre à la demande de panneaux magnétiques en remplacement du liège, Monsieur Mérino se renseignera quant aux prix proposés.

Aucune autre question n'a été posée et nous le remercions pour sa présentation.

Il est proposé par Martin Herteleer et appuyé par Line Parent de ressortir et présenter les numéros de résolution pour les campagnes de levée de fonds pour la cour d'école des années 2015-2016 et 2016-2017.

CE 20-21-22

La direction explique comment est possible le financement.

Le fonds à destination spéciale 39238\$ (disponibilité)

Le projet 44 599\$

Moins le TBI financé par le service des STIC et les meubles par l'investissement de l'école 8062\$

Moins une subvention promise de 10 000\$

Coût de 23 537\$

Une soumission pour les cibles au mur a été reçue pour une somme de 4478,28.

Un parent souligne le malaise à utiliser les sommes de campagnes de levée de fonds pour la cour en l'investissant pour la bibliothèque.

Tel que prévu en début de projet, un sondage sur l'utilisation des fonds des campagnes de levée faites pour la cour et la réalisation de la nouvelle bibliothèque sera envoyé aux parents.

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

Monsieur Sébastien Turner fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Line Parent et appuyé par Valery Chaunte de déplacer au point 2 le dossier Bibliothèque puisque Monsieur Jean Légaré ayant demandé le lien pour rejoindre la rencontre, ne s'est pas présenté virtuellement.

**Adopté à l'unanimité**

**CE-20-21-020**

### **4. Adoption du procès-verbal du 7 décembre 2020**

Il est proposé par Martin Herteleer et appuyé par Valery Chaunte d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 7 décembre 2020 tel que présenté.

**Adopté à l'unanimité**

**CE-20-21-021**

### **5. Suivis au procès-verbal du 7 décembre 2020**

#### **a. Covid**

La direction fait état de la situation quant à la Covid et les mesures appliquées dans l'école.

Plusieurs changements ont été annoncés dans l'Info-Parents et nous sommes très fiers de nos actions.

Notre bilan : 4 familles atteintes ont mené à l'isolement de plusieurs enfants.

La participation des élèves à l'enseignement à distance durant les 4 jours fut très bonne. Tous les élèves volontaires ont été rejoints par les enseignants(es).

Nous avons reçu aujourd'hui 75 tablettes, 51 portables et plusieurs connections Internet. Ces appareils seront utilisés dans le cas de fermeture de groupe.

#### **b. Formation pour les parents**

Il est proposé par Michèle Lepage et appuyé par Line Parent de transmettre aux parents des conférences pouvant être utiles à chaque famille. Ces formations seront financées par la mesure associée à la formation des parents.

- Enseignement à distance et nouvelles technologies : comment mieux accompagner mon enfant avec Pierre Poulin.
- Éducation bienveillante : quand on a TOUT essayé avec Suzanne Vallières.

Approuvé à l'unanimité  
CE-20-21- 023

## **6. Mot de la direction**

### **6.1 Formation du conseil d'établissement (suite)**

Les membres discutent des points tirés des documents reçus pour la formation obligatoire du conseil d'établissement afin d'en avoir une compréhension commune :

Capsule 1- Introduction à la formation

Capsule 2-Nouvelle gouvernance

Capsule 3- CE en bref

Capsule 5- Fonctionnement du C.E

### **6.2 Critères d'inscription**

La direction présente le document concernant les critères d'inscription 2021-2022. Il résulte des consultations effectuées aux instances concernées.

## **7.Mot du représentant au comité de parents**

Monsieur Jean-Sébastien Motard est absent.

## **8. Mot de la représentante au service de garde**

### **8.1 Application pour les parents du service de garde**

Nous étions à la recherche d'une application permettant aux parents d'annoncer leur arrivée à l'école et leur départ du travail afin que leur enfant soit prêt à leur arrivée. Le Centre de ressources expérimente l'application Koulouo qui serait gratuit pour les parents. Dès que cette expérimentation se termine avec succès, nous avons signifié notre intérêt pour permettre aux parents de l'école NDA de l'utiliser.

## **9. Bons coups**

- Déjeuner de Noël pour tous les élèves de l'école avec la collaboration de tout le personnel pour la distribution des plateaux et la collaboration de la cafétéria pour la confection des muffins.
- Livraison des déjeuners des élèves en isolement à la maison par le titulaire et la direction pour les élèves de 1<sup>re</sup> année concernés. Quelle joie à chaque fois que la porte s'ouvrait!

- Les élèves de NDA profitent d'un environnement propice aux sports d'hiver! Ils ont la chance d'avoir un équipement adéquat et des enseignants amoureux des activités physiques.
- Avec enthousiasme, tous les enseignants(es) ont accueilli les élèves pour le retour en classe de janvier.

#### **10. Mot de la représentante du personnel de soutien**

Il est arrivé que des parents réagissent avec un langage désobligeant aux consignes de sécurité énoncées par le personnel de l'école. L'utilisation d'un langage respectueux est de mise pour tous, que l'on soit des élèves, personnel ou parents. D'ailleurs un message à cet effet sera envoyé à tous par l'entremise de L'Info-Parents.

#### **11. Mot des représentants des enseignants**

Dominic Loiseau parle de son projet de classe en lien avec le développement global et de l'obtention d'une subvention de 3000\$ par les Caisses Desjardins.

#### **12. Mot de la représentante des professionnelles**

Paula Dias est en communication avec la Maison de la Famille Kateri afin d'obtenir des trousseaux d'activités clé-en-main pour certaines familles de Passe-Partout.

#### **13. Mot des représentants des parents**

#### **14. Mot du président**


Le président se dit fier de l'équipe école qui s'est adaptée à la situation durant cette pandémie avec un résultat où il y a eu peu de contamination.

#### **15. Autres sujets**

#### **15. Levée de la séance**

Il est proposé par Dominic Loiseau et appuyé par Josée Pomminville de lever la séance à 21h12 .

Approuvée à l'unanimité  
CE-20-21-024

  
Monsieur Sébastien Turner  
Président

  
Madame Christiane Perron  
Directrice par intérim