



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-L'ASSOMPTION
TENUE LE 7 DÉCEMBRE 2020 SUR TEAMS

Présences : Monsieur Sébastien Turner, parent
Madame Johanne Trudeau, sdg
Madame Line Parent, parent
Monsieur Jean-Sébastien Motard, parent
Monsieur Valery Chuante, parent
Monsieur Dominic Loiseau, enseignant
Madame Michèle Lepage, éducatrice spécialisée
Madame Manon Riverin, parent
Monsieur Martin Herteleer, parent.
Madame Émilie Aganier
Madame Josée Pomminville, enseignante
Madame Paula Dias

Absences :

La direction était présente : Christiane Perron

1. Accueil et vérification du quorum

Le quorum étant atteint, Monsieur Sébastien Turner souhaite la bienvenue et ouvre la réunion à 19 h 00.

2. Période questions du public

Aucun public.

3. Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Sébastien Turner fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Martin Herteleer et appuyé par Jean-Sébastien Motard d'adopter l'ordre du jour en ajoutant le point Photo scolaire au point 14.

Adopté à l'unanimité

CE-20-21-015

4. Adoption du procès-verbal du 9 novembre 2020

Il est proposé par Manon Riverin et appuyé par Jean-Sébastien Motard d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 9 novembre 2020 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

CE-20-21-016

5. Suivis au procès-verbal du 9 novembre 2020

5.1 Covid

La direction explique les informations qui sont transmises aux parents concernant les 4 jours à la maison. Le 16 sera une journée plus festive en respectant les bulles-classe. Un déjeuner sera servi en maintenant les mesures prises depuis le début de l'année. Selon son degré, chaque enfant recevra un canevas d'activités à faire. Les enseignants communiqueront avec les enfants par visioconférence ou appel téléphonique. Lors de la période de l'après-midi, les enseignants seront disponibles pour offrir du soutien aux enfants.

Des rappels sont faits à tous afin de ne pas baisser la garde concernant nos mesures sanitaires.

5.2 Bibliothèque

Nous avons eu la visite de Madame Thibodeau, bibliothécaire pour notre école. Elle est en accord avec notre plan et suggère que les postes informatiques pour les élèves soient des stations debout puisque le temps de travail est souvent très court. Nous attendons l'estimation des coûts du service des ressources matérielles. Monsieur Mérino viendra présenter les modalités du projet à la rencontre du 25 janvier.

Il y a une volonté de mettre en place des activités qui soutiennent l'intérêt et le sentiment d'appartenance des enfants envers leur école. Faire participer activement les enfants à l'élaboration et la réalisation de projets qui mettent de l'avant les forces et valeurs de l'école NDA.

6. Mot de la direction

6.1 Formation du conseil d'établissement

Les membres discutent des points tirés des documents reçus pour la formation obligatoire du conseil d'établissement afin d'en avoir une compréhension commune :

- Pouvoirs d'un conseil d'établissement
- Ses rôles et collaborateurs
- Proposition de calendrier des principaux sujets au conseil d'établissement

6.2 Formation pour les parents

La direction présente une formation pour les parents offerte par la compagnie Aidesonenfant.com. Les 2 conférences accessibles par Web au moment qui leur convient sont :

Enseignement à distance et nouvelles technologies : comment mieux accompagner mon enfant avec Pierre Poulin.

Éducation bienveillante : quand on a TOUT essayé avec Suzanne Vallières.

Les parents demandent de visualiser le lien de la formation et le point sera reporté à la rencontre de janvier.

Il est souligné que les parents sont souvent démunis quant aux devoirs à la maison et que malgré les informations des enseignantes à la rencontre de parents, un guide des bonnes pratiques serait utile.

7. Mot du représentant au comité de parents

Aucune information prioritaire

8. Mot de la représentante au service de garde

8.1 Guide du service de garde

Il est proposé par Valery Chuante et appuyé par Line Parent d'approuver le guide du service de garde 2020-2021. Il sera déposé sur le site de l'école pour consultation par les parents.

Approuvée à l'unanimité
CE-20-21-017

8.2 Budget du service de garde

Il est proposé par Michèle Lepage et appuyé par Jean-Sébastien Motard d'adopter la révision budgétaire du service de garde pour l'année 2020-2021 au montant de 312 834,00\$.

Adopté à l'unanimité.
CE-20-21-018

9. Mot de la représentante du personnel de soutien

On reconnaît le soutien de la direction auprès des enfants et du personnel ainsi que sa participation aux nombreux PIA.

10. Mot des représentants des enseignants

Participation de Dominic au colloque de la Petite Enfance (nouveau programme basé sur le développement global de l'enfant par le jeu).

Beaux projets d'écriture avec nos grands.

Célébration d'écriture en 2^e année. Travail d'auteurs

Beau projet Clown en 1^{re} année

11. Mot de la représentante des professionnelles

Participation au comité territorial de Première Transition qui regroupe les différents acteurs de tous les milieux.

Projet de cartes de Noël remises aux aînés des CHSLD du secteur. Projet de « life-savers » pour encourager les parents de Passe-Partout à dédramatiser certains passages plus difficiles.

12. Mot des représentants des parents

Un parent souligne qu'il est intéressant de réaliser des projets où l'école NDA rayonne.. La direction explique que La Guignolée s'est réalisée en collaboration avec La Saint-Vincent de Paul, des élèves de 6^e année y ont contribué. Ce fut un succès. Nous soulignerons les beaux projets quand il sera possible de les réaliser dans le contexte particulier de l'année.

13. Mot du président

14. Autres sujets

Photo scolaire : Nous souhaitons que cette activité soit reportée. Présentement, toutes les écoles ont dû suspendre la planification de cette activité. Si les mesures sanitaires nous permettent d'aller de l'avant, nous le ferons.

15. Levée de la séance

Il est proposé par Sébastien Turner et appuyé par Line Parent de lever la séance à 20h52 .

**Approuvée à l'unanimité
CE-20-21-019**


**Monsieur Sébastien Turner
Président**


**Madame Christiane Perron
Directrice par intérim**